



Nutzung des Computerraums und der Computerarbeitsplätze einschließlich iPad-Wagen

- Es ist selbstverständlich, dass jeder Benutzer mit den Computern und allen weiteren Geräten pfleglich und gewissenhaft umgeht.
- Es ist wünschenswert, dass Benutzer sich gegenseitig unterstützen und ihr Wissen austauschen. Alle sind zu gegenseitiger Rücksichtnahme verpflichtet.

- Der Computerraum darf nur unter Aufsicht einer eines Lehrers betreten werden.
- Jacken, Schultaschen, Schirme etc. sind in den Klassenräumen zu lassen.
- Kaugummis sind im Computerraum verboten!
- Am Computerarbeitsplatz ist Essen und Trinken untersagt!
- Vor Arbeitsbeginn ist der ordnungsgemäße Zustand des Computerplatzes zu überprüfen:
 - Maus, Tastatur, Bildschirm, Stühle, Beschädigungen, Schmierereien und Verschmutzungen, ...
- Sollte etwas fehlen oder gibt es Beanstandungen, so muss dies vor Arbeitsbeginn bei der Lehrerin / dem Lehrer gemeldet werden.
- Bei Defekten ist der Administrator zu benachrichtigen.
- Vor dem Verlassen des Computers haben sich alle Benutzer abzumelden. Das gilt auch für kurze Abwesenheitszeiten!
- Bitte keine Möbel und Geräte verrücken. Nicht an den Kabeln ziehen.
- Auf die Schulcomputer dürfen keine eigenen Programme aufgespielt oder kopiert werden!
- Benutzer, die aktiv nach Lücken im Sicherheitssystem des Netzwerkes suchen und damit den wartungsarmen Betrieb gefährden und verhindern, verlieren ihre Zugangsberechtigung.



Nutzung des Computerraums und der Computerarbeitsplätze einschließlich iPad-Wagen

Der Computerraum ist im aufgeräumten Zustand zu verlassen!

- Benutzer melden sich ab!
- Maus und Tastatur zurückschieben.
- Drehstuhl an den Tisch schieben.

Die unterrichtenden Lehrer/ Lehrerinnen kontrollieren vor dem Verlassen des Raumes den ordnungsgemäßen Zustand!

- Der Computerraum kann zu allen Zeiten, an denen die Schule geöffnet ist, auch genutzt werden.
- Vorrang haben Klassen und Kurse, die laut Stundenplan den Computerraum nutzen.
- Lehrer/innen können jederzeit für den Unterricht die freien Stunden des Computerraums nutzen. Dazu muss der Raum im Buchungssystem auf IServ gebucht werden.
- Gleiches gilt für die Benutzung des iPad-Wagens. Nach Benutzung des iPad-Wagens ist darauf zu achten, dass die Geräte nach Nummerierung aufsteigend in die jeweiligen Fächer eingeordnet werden.

Schulleiter

Schule am Bodden Neuenkirchen, 26.05.2020