

# Regeln für die Nutzung des Schulnetzes

Die Schule am Bodden Neuenkirchen verfügt über einen Informatikraum, einen mobilen MacBook Wagen, 2 mobile Medienwagen, 3 Smartboards, weitere Notebooks und zahlreiche einzelne Geräte in Fachräumen und Klassenzimmern, die alle am Schulnetz angeschlossen sind.

In diesem Netzwerk lernen und üben die Schülerinnen und Schüler das Arbeiten mit dem Computer, den Umgang mit Multimedia, das Recherchieren im Internet, die Kommunikation per E-Mails, usw.

Die Computer stehen allen Klassen und AGs im Unterricht zur Verfügung. Einzelne Schüler/-innen und Lehrer/-innen können die Medien auch für Arbeiten nutzen, die im Rahmen von Schule und Unterricht stehen.

**Die Zustimmung zu dieser Benutzerordnung stellt hierfür die Voraussetzung dar.**

**Auch Grundschüler/-innen können ein Gastkonto mit eingeschränkten Rechten nutzen. In den Computerräumen ist ihnen ein Arbeiten nur unter der direkten Aufsicht einer Lehrerin/ eines Lehrers möglich.**

Eine rein private oder kommerzielle Nutzung ist nicht erlaubt.

Die Schule am Bodden Neuenkirchen trägt die Verantwortung dafür, dass bei der Arbeit an den schulischen Computern die Grundsätze des Schulgesetzes beachtet bleiben und relevante Bestimmungen eingehalten werden.

Die Nutzung der Medien darf den schulischen Erziehungszielen nicht entgegenarbeiten.

Das bedeutet, dass die mit der Computernutzung verbundenen Möglichkeiten nicht ohne Kontrolle durch die Schule erfolgen darf.

Zur Unterstützung der Schule bei ihrer Aufsichtspflicht dient ein Filter, der jugendgefährdende Inhalte sperrt. Dieser Filter greift für alle Benutzer des Schulnetzes der Schule am Bodden. **Ein ungefilterter Zugang ins Internet ist innerhalb der Schule nicht möglich.** Die Liste der zu sperrenden URLs wird durch „Time for Kids“ eingekauft und ständig aktualisiert. Bitte beachten Sie, dass wir hierdurch nicht die Sperrung sämtlicher jugendgefährdender URLs garantieren können, da eine Erfassung sämtlicher Inhalte im WWW unmöglich ist.

Es wird darauf hingewiesen, dass ...

sämtliche besuchte Internetseiten protokolliert werden.

darüber hinaus alle Tastatureingaben der Schüler/-innen mitgeschrieben werden.

diese Protokolle in unregelmäßigen Abständen stichprobenartig vom Administrator überprüft werden.

bei fahrlässigen oder mutwillig verursachten Schäden der Benutzer für die Reparaturkosten haftet.

Zuwiderhandlungen gegen diese Benutzerordnung den Entzug der Zugangsberechtigung und auch strafrechtliche Konsequenzen zur Folge haben können. Schulleitung und Eltern werden immer benachrichtigt.

**Arbeiten an den Computern im Schulhaus**

Siehe Nutzungsordnung für die Computerarbeitsplätze der Schule

---

**Ausleihordnung für technische Geräte der Schule**

Siehe Ausleihordnung für technische Geräte der Schule

---

**Umgang mit  
Benutzernamen und  
Kennwort**

Jeder Benutzer verpflichtet sich, sein Kennwort nicht weiterzugeben oder andere unter seinem Namen an den Computern arbeiten zu lassen.

Jeder Benutzer ist für alle Aktivitäten, die unter seiner Identität ablaufen, voll verantwortlich.

Benutzer, die ihr Kennwort vergessen haben, melden sich umgehend bei ihrem Lehrer oder dem Systembetreuer – hier kann ein neues Kennwort vergeben werden.

Bei Verdacht des Missbrauchs durch Dritte muss der Benutzer umgehend den Lehrer bzw. den Systembetreuer verständigen und das eigene Kennwort ändern und geheim halten.

Das Ausspähen und Weitergeben von Kennwörtern ist nicht gestattet.

Alle diese Vorgaben gelten auch für die eLearning-Plattform (Moodle) der Schule am Bodden, welche ein geschlossener Bereich unserer Einrichtung in der Cloud ist.

**Softwarenutzung**

An den Computern darf nur für die Schule lizenzierte und vom Administrator installierte Software genutzt werden.

Es ist ausdrücklich untersagt, eigene Software mitzubringen, sich per Mail zusenden zu lassen, zu installieren und/oder zu nutzen.

**Eigene Dateien  
und Datensicherung**

Das Abspeichern von Dateien ist nur im persönlichen Laufwerk U: (Eigene Dateien) zulässig.

Jedem Benutzer stehen maximal 1GB zur Verfügung. Bei Bedarf kann das Kontingent der Lehrer/innen jederzeit durch den Administrator erhöht werden.

Alle auf den Computern und im Netzwerk befindlichen Daten unterliegen dem Zugriff des Administrators.

Jeder Benutzer ist für die Sicherung seiner Daten selbst verantwortlich. Die Datensicherung kann in Absprache mit dem Administrator auf einem eigenen USB-Stick erfolgen.

Zum Austausch von Dateien darf jeder Benutzer das Tauschlaufwerk T: verwenden. Achtung, diese Dateien werden in regelmäßigen Abständen gelöscht – da sie das eigene Kontingent begrenzen.

Den Schüler/innen ist das Einlegen selbst mitgebrachter CDs nicht erlaubt. Eigene USB-Sticks/ SD-Cards dürfen in Absprache mit dem Lehrer benutzt werden.

**Netiquette im  
E-Mailverkehr**

„Net-Etikett“ legt die Grundregeln zum Umgang mit anderen Teilnehmern im Netz fest.

Ab der 7.Klasse erhält jeder Benutzer für den schulinternen Verkehr eine E-Mail-Adresse vorname.name@schuleambodden.de. Dieser exklusive Email-Account samt Email-Adresse wird nach Verlassen der Schule gelöscht. Die Daten müssen vom Benutzer rechtzeitig gesichert werden.

Über zusätzliche Mailkonten bei Freemail-Providern (z.B. WEB.de, GMX, Freenet, ...) können Mails auch nach außen geschickt werden. Die dafür nötigen Netzdienste werden von den Providern angeboten.

Die installierten Mailprogramme auf den Computern können für diese externen Mailkonten nicht genutzt werden.

Jeder Benutzer verpflichtet sich, bei allen Nachrichten den höflichen Umgang zu wahren.

Beleidigungen, Schimpfwörter sowie Geschmacklosigkeiten haben in Mails nichts zu suchen.

Mails sind nicht anonym und tragen klare Betreffs.

Mails mit großen Dateianhängen sollten zuvor mit den Empfängern abgesprochen werden.

**Nutzung des Internets**

Schüler/innen dürfen nur zu Themen recherchieren, die vorher mit dem Lehrer oder der Lehrerin abgesprochen wurden.

Alle Schüler/innen nutzen das Internet in der Schule nur "als Gast". Es ist ihnen untersagt, online einzukaufen und sich auf externen Seiten als Mitglied anmelden.

Kostenpflichtige Dienste, Bestellungen oder Verträge dürfen nicht über den schulischen Internetzugang abgeschlossen werden!

Jeder Benutzer verpflichtet sich, keine Software, Dateien, Informationen, Kommunikationen oder andere Inhalte im Netz herunterzuladen, zu senden bzw. zu empfangen oder anderweitig zu veröffentlichen bzw. im Netz zu suchen, die folgende Bedingungen erfüllen:

Materialien mit rechtsradikalen, rassistischen, pornographischen oder anderweitig menschenverachtenden Inhalten.

Daten oder Komponenten mit Viren, Würmern, Trojanischen Pferden oder sonstigen schadensverursachenden Inhalten.

Werbung, Bekanntmachung oder Angebote für Güter oder Dienste aus kommerziellen oder parteipolitischen Gründen, die von der Systembetreuung nichtgenehmigt wurden.

Jeder Benutzer verpflichtet sich, bei Nutzung von sozialen Netzwerken den höflichen Umgang zu wahren. Beleidigungen, Schimpfwörter sowie Geschmacklosigkeiten haben hier nichts zu suchen.

Ab Klasse 7 können alle Benutzer ihre Daten auch auf dem schuleigenen Cloud-Server speichern. Es sind dabei die Nutzungsbedingungen (separat Ende Klasse 6 ausgehändigt) einzuhalten. Dieser Zugang endet 1 Monat nach Verlassen unserer Schule.

Zu Schulungszwecken können temporäre Gastzugriffe auf das Internet erlaubt werden. Die Zugangsdaten werden vom Administrator ausgegeben.

---

## Nutzungsordnung für die Computerarbeitsplätze der Schule

Es ist selbstverständlich, dass jeder Benutzer mit den Computern und allen weiteren Geräten pfleglich und gewissenhaft umgeht.

Alle Benutzer sind zu gegenseitiger Rücksichtnahme verpflichtet.

Am Computerarbeitsplatz ist Essen und Trinken untersagt.

Vor Arbeitsbeginn ist der ordnungsgemäße Zustand des Computerplatzes zu überprüfen: Maus, Tastatur, Bildschirm, Stühle, Beschädigungen, Schmierereien und Verschmutzungen, ...  
Sollte etwas fehlen oder gibt es Beanstandungen, so muss dies vor Arbeitsbeginn bei der Lehrerin / dem Lehrer gemeldet werden.

Bei Defekten ist der Administrator zu benachrichtigen.

Vor dem Verlassen des Computers haben sich alle Benutzer abzumelden. Das gilt auch für kurze Abwesenheitszeiten.

Bitte keine Möbel und Geräte verrücken. Nicht an den Kabeln ziehen.

Auf die Schulcomputer dürfen keine eigenen Programme aufgespielt oder kopiert werden!

Allen Benutzern ist es untersagt, Veränderungen an der Einstellung der Computer vorzunehmen.

Benutzer, die aktiv nach Lücken im Sicherheitssystem des Netzwerkes suchen und damit den wartungsarmen Betrieb gefährden und verhindern, verlieren ihre Zugangsberechtigung.

Der Computerraum darf nur unter Aufsicht einer Lehrerin / eines Lehrers betreten werden.  
Jacken und Schultaschen haben im Computerraum nichts zu suchen und sind im Klassenzimmer lassen!

Der Computerraum ist im aufgeräumten Zustand zu verlassen.  
Maus und Tastatur zurückschieben.  
Drehstuhl an den Tisch schieben.  
Beim Benutzen von Kopfhörern sind diese mit aufgewickelter Kabel wieder abzugeben.

## Ausleihordnung für technische Geräte der Schule

Schülerinnen / Schüler, welche für die Unterrichtsvorbereitung technische Geräte der Schule ausleihen, behandeln diese pfleglich und gehen damit gewissenhaft um.

Sie erhalten diese Geräte gegen Unterschrift. Dabei ist bei Empfang ihr ordnungsgemäßer Zustand zu überprüfen. Sollte etwas fehlen oder gibt es Beanstandungen, so muss dies vor Arbeitsbeginn bei der Lehrerin / dem Lehrer gemeldet werden.

Bei Rückgabe prüft die Lehrerin / der Lehrer den ordnungsgemäßen Zustand des Gerätes und bestätigt dies mit ihrer / seiner Unterschrift.

Bei Defekten ist der Administrator zu benachrichtigen.

**Anhang**

Bitte diese Erklärung unterschrieben beim Klassenlehrer abgeben.

**Erklärung**

Ich habe die Benutzerordnung mit der Klassenlehrerin/ dem Klassenlehrer gelesen, besprochen und verstanden.

Als Benutzer des Schulnetzes der Schule am Bodden Neuenkirchen verpflichte ich mich, nicht gegen diese Benutzerordnung zu verstoßen. Andernfalls kann ich meine Zugangsberechtigung verlieren und muss gegebenenfalls mit strafrechtlichen Folgen rechnen.

Name der Schülerin / des Schülers: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Eltern: \_\_\_\_\_